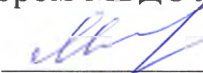


УТВЕРЖДЕН

Директором МБДОУ «Детский сад
«Умка»  И.П.Машакова

Приказ № 214 от 21.11.2016



П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Умка»
на 2016- 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Определение лиц, ответственных, за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;	Машакова И.П.	Ноябрь 2016г.
2.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; сотрудничество учреждений с правоохранительными органами;	Машакова И.П.	Декабрь 2016г.
3.	Принятие локальных актов учреждения:		
	- разработка и принятие положения об антикоррупционной политике учреждения	Машакова И.П.	Ноябрь 2016г.
	- разработка и принятие правил регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, исключение получения работниками подарков при исполнении служебных обязанностей;	Машакова И.П.	Ноябрь 2016г.
	- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Машакова И.П.	Ноябрь 2016г.
	- утверждение плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в МБДОУ «детский сад «Умка»	Машакова И.П.	Ноябрь 2016г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:		
	- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Машакова И.П.	Январь 2017г.
	-введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Машакова И.П.	Январь 2017г.
	- введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Машакова И.П.	Январь 2017г.
	-ведения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательного учреждения от формальных и неформальных санкций	Машакова И.П.	Январь 2017г.
II. Обучение и информирование работников			
1.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении	Полоскова А.П.	В течение срока действия плана
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Машакова И.П.	Март 2017г. Общее собрание коллектива
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Машакова И.П.	В течение срока действия плана
III. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита образовательного учреждения требованиям антикоррупционной политики образовательного учреждения			
1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Машакова И.П.	В течение срока действия плана
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Табакова М.С	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	Табакова М.С	В течение срока действия плана
4	Анализ отчетов о расходовании средств.	Машакова И.П.	В течение срока действия плана
IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Машакова И.П.	В течение срока действия плана
2.	Размещение отчетов по самообследованию на сайте учреждения	Машакова И.П.	До 1 сентября
3.	Участие в районных мероприятиях антикоррупционной направленности.	Митина Т.Г	В течение срока действия плана
4.	Участие в областных мероприятиях антикоррупционной направленности.		
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Профилактические антикоррупционные меры в образовательных учреждениях: - педагогические советы; - административные совещания; - информирование участников образовательного процесса об изменениях нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Машакова И.П. Митина Т.Г.	В течение срока действия плана
2.	- организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Митина Т.Г.	В течение срока действия плана
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции			
1.	Утвердить план по противодействию коррупции в учреждении и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных таким планом	Машакова И.П.	на 2017 год – до 16 января 2017 года
2.	Сдача сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения и членов его семьи	Машакова И.П.	Апрель 2017 г.
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация контроля за выполнением условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Машакова И.П.	в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в оперативное управление.	Чешкова А.В. Митина Т.Г.	в течение срока действия плана
3.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета учреждения.	Машакова И.П. Табакова М.С.	в течение срока действия плана
